

ПРИНЯТО:  
На заседании Общего собрания  
работников  
Протокол № 6  
от «5» июля 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ЦРР «Бэмби»  
А.Н.Борисова  
Приказ № 12 от «5» июля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «БЭМБИ» (ИП БОРИСОВА А.Н.)  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Внесены изменения и дополнения  
к приказу №6 от 04.09.2017

г.Якутск, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной деятельности Центра развития ребенка «Бэмби» (ИП Борисова А.Н.) (далее-Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре развития ребенка «Бэмби» (Индивидуальный предприниматель Борисова Антонина Николаевна) (далее - ДООУ) по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - ООП ДО).

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Образовательная деятельность организуется в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014;
- Настоящим положением.

1.4. Образовательная деятельность в ДООУ подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка «Бэмби» (ИП Борисова А.Н.), городского округа «город Якутск» Республики Саха (Якутия), создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на основании Приказа Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 16 января 2017 года №Д 08-05/33.

Имеет лицензию №1987 от 16 января 2017 г. серия 14Л01№0001991, срок предоставления – бессрочно.

1.6. Организационно - правовая форма: образовательная деятельность.

1.7. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.8. Полное наименование учреждения – Индивидуальный предприниматель Борисова Антонина Николаевна (Центр развития ребенка «Бэмби»).

1.9. Юридический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул.Н.Кондакова, д.2, корп.5А.

1.10. Фактический адрес и местонахождение: 677000, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, улица Лермонтова, 71.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы, отделения, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. В соответствии с

законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов, отделений, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.16. Текст настоящего Положения размещен на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети интернет <https://bambi.ou14.ru> для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников, иных заинтересованных лиц.

## **2. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, уход и присмотр за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация ФГОС.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.3.1. реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (разрабатывается с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева);

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ для воспитанников;

2.3.3. организация охраны и укрепления здоровья воспитанников;

2.3.4. организация полноценного питания воспитанников.

2.4. В Учреждении осуществляется охрана здоровья воспитанников:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной нагрузки, режима непрерывной образовательной деятельности;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом.

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;

8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.7. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время с дневным пребыванием.

2.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными и региональными законами.

2.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ и режима пребывания воспитанников (методические объединения, буфетная, психологическая и социально-педагогическая служба и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Устанавливается 4-х разовое питание.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным перспективным меню, разработанным администрацией Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами нормами.

Контроль над организацией питания осуществляет директор Учреждением.

Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания их на договорных началах.

Организация питания воспитанников регламентируется внутренним локальным актом Учреждения.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приёме (переводе) на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность в ДООУ ведется на государственном языке Российской Федерации – русский язык. Якутский язык применяется с целью овладения практическими умениями в слушании и разговорной речи. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем образования – дошкольного образования и сроком его получения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на:

- 1) охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней дошкольного и начального общего образования;
- 4) создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанника;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

- 3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.6. В Учреждении, в рамках конкретной основной общеобразовательной программы, действует федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
- 3.7. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности.
- 3.8. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.
- 3.9. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие, с учетом образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в формах игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

Учреждение реализует программу дошкольного образования в очной форме обучения.

3.9. Режим работы обучения, правила внутреннего распорядка воспитанников устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Максимально допустимая недельная образовательная нагрузка определяется в соответствии СанПиН.

3.11. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Учреждение обеспечивает реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создание развивающей предметно-пространственной среды - приборами, оборудованием, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструментами (в том числе музыкальные), учебно-наглядными пособиями, компьютерами, информационно-телекоммуникационными сетями, аппаратно-программными и аудиовизуальными средствами, печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности.

Основными **задачами** дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.14. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования;
- самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом санитарно-эпидемиологических требований;
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;
- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

- 3.15. Реализация образовательной программы Учреждения обеспечивается развивающей предметно-пространственной средой Учреждения с учетом национально-культурных, климатических условий и возрастных особенностей воспитанников
- 3.16. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.17. Комплектование делается Учреждением ежегодно в установленный период времени, с 1 сентября текущего года.
- 3.18. В Учреждении в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.
- 3.19. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.
- 3.20. Для осуществления коррекционной работы с воспитанниками в Учреждении работают специалисты, осуществляющие свою деятельность в соответствии Положения о логопункте.
- 3.21. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.22. Количество групп и их наполняемость в Учреждении определяется исходя из условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.
- 3.23. В Учреждении функционируют 2 группы (смешанная ранняя, средняя разновозрастная) общеразвивающей направленности. Прием воспитанников осуществляется с 1,5 лет.
- 3.23.1. В Учреждении могут быть организованы также:
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 3 лет;
  - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
  - группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.
- 3.24. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- Учреждение принимает на обучение по основной общеобразовательной программе воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- Правила приема на обучение в Учреждение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом.
- 3.25. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Окружной администрации г.Якутска.
- 3.26. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.27. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.28. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.29. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.30. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.31. Для приема в Учреждение:
- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.32. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.33. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.34. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий.

3.35. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.36. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

3.37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

3.38. Образовательные отношения могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), при поступлении ребенка в школу и иным причинам;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением.

3.39. Перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую Организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения образовательной деятельности в исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления лицензии.

Учреждение обеспечивает их перевод с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.40. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка,
- не менее 50 процентов на второго ребенка,
- не менее 70 процентов на третьего и последующих детей.

3.41. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные и санитарные дни). Длительность работы Учреждения – 12 часов; график работы 8.00 до 19.00 часов.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением ЦРР «Бэмби».

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и положением Учреждения.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6) прием обучающихся в Учреждение;
- 7) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) проведение самообследования;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 10) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» - <https://bambi.ou14.ru>;
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство за деятельностью Учреждения.

4.7. Права и обязанности, **компетенция руководителя** Учреждения:

- 1) от имени Учреждения действует без доверенности, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;
- 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания их в Учреждении;
- 3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) согласование программы развития Учреждения;
- 6) организация обеспечения прав и обязанностей работников Учреждения;
- 7) разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов;
- 8) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, положения и иным локальным нормативным актам;
- 9) соблюдение при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, положения учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора, должностной инструкции;
- 10) иные права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, положения Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией руководителя.

4.8. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

4.11. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательного учреждения.

4.12. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.13. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.14. На общем собрании работников избирается председатель, выступающий от имени Учреждения. Для ведения протокола заседаний избирается секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.15. Общее собрание работников действует бессрочно. Собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа работников.

4.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов по вопросам труда;
- 3) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 6) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 7) определение размера доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
- 8) иные полномочия, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.17. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

От имени Учреждения по решению общего собрания выступает руководитель Учреждения.

4.18. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.19. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.20. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, педагогов

4.21. Педагогический совет избирает председателя, выступающего от имени Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.22. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа педагогов.

4.23. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- 1) разработка и утверждение образовательных программ;
- 2) обсуждение и принятие годового плана Учреждения по образовательной деятельности;
- 3) участие в разработке программы развития Учреждения;
- 4) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 5) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 6) принятие решения о приеме обучающихся в Учреждение;
- 7) организация аттестации педагогических работников;
- 8) принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;
- 9) совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) подготовка характеристики педагогам, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;
- 11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 12) рассматривает вопросы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 15) рассмотрение обращений, поступивших в Педагогический совет;
- 16) создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17)определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам;

4.24. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.25. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

4.26. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, работники Учреждения, директор Учреждения, кооптированные члены (из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательной организации, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения).

4.27. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Остальные места занимают кооптированные члены и директор.

4.28. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, выступающего от имени Учреждения, и секретаря.

4.29. Срок полномочия управляющего совета составляет 2 года. Управляющий совет собирается председателем в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

4.30. К полномочиям совета относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дополнительного образования;
- 12) разрешение конфликтных ситуаций.

4.31. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем.

В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формируется совет родителей (законных представителей) воспитанников.

**Совет родителей** (законных представителей) воспитанников действует на основании Положения.

Порядок формирования и структура: Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей каждой группы. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит директор Учреждения.

Сроки: Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год.

Совет родителей (законных представителей) имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- согласует локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- привлекает родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- организует и проводит собрания, лекции, беседы для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

## 5 Участники образовательных отношений их права и обязанности

- 5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 5.2. Учреждение обеспечивает всем участникам образовательной деятельности соблюдение их законных прав и интересов.
- 5.3. На воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.6. Воспитанникам предоставляются академические права на:
- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 3) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
  - 4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
  - 5) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
  - 7) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 5.7. Воспитанники обязаны:
- осваивать образовательную программу;
  - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения.
  - соблюдать иные обязанности воспитанников, установленными законодательствами РФ, РС (Я), договором об образовании (при его наличии).
- 5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 5.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 5.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 5.11. Родители (законные представители) имеют право:
- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования,
  - 2) дать ребенку дошкольное образование;
  - 3) знакомиться с настоящим положением Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
  - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
  - 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в

таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим положением Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16. **Комиссия по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус педагогических работников - это совокупность прав и свобод, обязанностей и ответственности. К академическим правам и свободам работников относятся:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на учебные материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18. Академические права и свобода должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.19. Трудовые права и социальные гарантии работникам, ключевой вопрос состава рабочего времени педагогического работника заключаются в следующем:

- 1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 2) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

5.22. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ занятий;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать положение Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим **Конституции** Российской Федерации.

5.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Если лицо судимо (было судимо) или подвергалось уголовному преследованию (возбуждалось уголовное дело) за преступление, относящееся к одной из указанных глав (с учетом оговорок), то данное лицо не вправе осуществлять педагогическую деятельность;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Тяжкими и особо тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за совершение которых, соответственно, максимальное наказание не превышает десяти лет лишения свободы либо предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание (части 4, 5 ст. 15 УК РФ);
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.26. Указанные ограничения на занятие педагогической деятельностью распространяются и на руководителей Учреждения.

5.27. Право на занятие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.28. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иных работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.29. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иных работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.30. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам.

**Комиссия по трудовым спорам** образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем Учреждения.

Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

В соответствии со статьями 386, 387 ТК РФ работник Учреждения имеет право в 3 – месячный срок обратиться с заявлением о нарушении своих прав в комиссию по трудовым спорам. В течение десяти календарных дней со дня подачи заявления комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть заявление и дать ответ. Все споры рассматриваются в присутствии работника, подавшего заявление.

Для исполнения решения руководителю Учреждения дается 10-дневный срок на обжалование и в течение следующих трех дней (в случае если обжалования не было) – решение комиссии подлежит исполнению.

## **6. Иные работники Учреждения**

6.1. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Работники).

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первой настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 6.3. Работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### 6.4. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 7. Имущество и средства Учреждения

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности руководитель ИП в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные руководителем за ИП, находятся в оперативном управлении ЦРР «Бэмби».

Руководитель ИП обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы.

#### 7.2. Учреждение обязано:

- 7.2.1. Использовать закрепленное за ним имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
- 7.2.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 7.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

#### 7.3. Источниками формирования имущества ИП в денежной и иных формах являются:

- средства соответствующего бюджета;
- другие, не запрещенные законом поступления.

#### 7.4. Финансовое обеспечение деятельности ИП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республика Саха (Якутия).

ИП вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

ИП вправе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вести деятельность, приносящую доход.

7.5. Привлечение ИП дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем положении, не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счет средств бюджета.

7.6. Финансовые и материальные средства ИП, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с положением и изъятию не подлежат.

7.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Положением.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Положением под роспись.

## **9. Порядок создания, реорганизации, ликвидации Учреждения**

9.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки РС(Я).

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке местной администрацией муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. В случае у Учреждения аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

## **10. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Положение**

10.1. Учреждение действует на основании настоящего положения.

10.2. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Положением.