

**ПРИНЯТО:**

На общем родительском собрании  
ДОУ «ЦРР «Бэмби»

Протокол № 1 от «10» февраля 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директором ДОУ «ЦРР «Бэмби»  
А.Н.Борисова

Приказ № 3 от «10» февраля 2018 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

педагогическим советом  
ДОУ ЦРР «Бэмби»

Протокол № 2 от «10» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском совете**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**Центр развития ребенка «Бэмби» (ИП Борисова А.Н.)**  
**Республики Саха /Якутия/**

г.Якутск

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольного образовательного учреждения ЦРР «Бэмби» (ИП Борисова А.Н.) Республики Саха /Якутия/ (Далее ДОУ) в соответствии с :

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением ЦРР «Бэмби».

1.2. Данное Положение о Родительском совете в ДОУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета ДОУ.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ

1.4. В состав Совета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по 1 человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Родительский совет осуществляет деятельность в ДОУ на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей ДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет родителей ДОУ работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором.

1.8. Осуществление членами Совета родителей ДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ. О своей работе Совет родителей ДОУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2-х раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

## **II. Цели и задачи Родительского совета**

2.1. Целью Родительского совета ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

## **III. Функции Родительского совета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь, в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействию установления связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДООУ с семьями воспитанников.
- 3.5. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя.
- 3.11. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **IV. Организация управления и деятельности**

- 4.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, председатели родкомитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав Совета учреждения определяет самостоятельно.
- 4.3. Из своего состава Совета избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. Лица, приглашенные на заседание родительского совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.
- 4.6. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:
  - совместно с директором ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Совета;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Родительского совета.
- 4.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 4.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.7. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 4.8. Члены Родительского совета работают на общественных началах. Каждый член совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

#### **V. Права и обязанности родительского Совета**

#### 5.1. Совет родителей имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные акты, принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям групповых родительских советов);
- давать разъяснения и принимать меры в рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказания помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.

#### 5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским советом;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета.

#### 5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОУ;

#### 5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании;
- взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом ДОУ, с другими лицами и организациями;
- координирует деятельность Родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управление дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **VI. Ответственность родительского Совета**

#### 6.1. Родительский совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за качественное принятие решений, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родительский совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДООУ.

6.3. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ДООУ.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Делопроизводство:

7.1.1. Родительский Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу, отражающую состояние его деятельности:

- Положение о родительском Совете;
- список членов родительского Совета;
- протоколы и решения заседания родительского Совета.
- план работы;

7.1.2. На заседании Родительского Совета секретарь Совета ведет протокол. В протоколе заседания Родительского совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- предложения рекомендации и замечаний;
- принятые решения.

За ведение документации Родительского совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.1.3. Протоколы заседаний Родительского Совета хранятся в ДООУ. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса ДООУ. Решения Родительского Совета размещаются на информационном стенде и сайте ДООУ.