

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
«ЦРР «Бэмби» (ИП Борисова А.Н.)
Протокол № 1 от «10» февраля 2017г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директором ДООУ «ЦРР «Бэмби»
/Борисова А.Н./
Приказ № 7 от «10» февраля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка «Бэмби» (ИП Борисова А.Н.)
Республики Саха /Якутия/

г.Якутск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка «Бэмби» (ИП Борисова А.Н.) (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Положением дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОУ руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным, региональным местным законодательством, актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Положением ДОУ.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники ЦРР «Бэмби». К работникам относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников сада.

1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.8. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Положением.

1.9. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДОУ.

II. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития ДОУ.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Положения ДОУ с внесением изменений и дополнений в Положение, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охрана жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности ДОУ.

- 3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников ДОУ.
- 3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.9. Заслушивание отчетов директора ДОУ.
- 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке с государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

VI. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.
- 4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

V. Права Общего собрания

- 5.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Положения ДОУ и соответствующие положения;
 - заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
 - избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет ДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Советом ДООУ, родительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета ДООУ, Родительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Советом ДООУ Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемыми на заседаниях педагогического совета и Совета ДООУ.

VII. Ответственность Общего собрания

7.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников ДООУ хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом директора ДООУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.