

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ЦРР «Бэмби»
Протокол № 2
от « 10 » февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЦРР «Бэмби»
Борисова А.Н.
приказ № 2 от « 10 » февраля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским советом
ЦРР «Бэмби»
Протокол № 1
от « 10 » февраля 2017 г.

П Р А В И Л А

**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей)**

Центра развития ребёнка «Бэмби» (ИП Борисова А.Н.)

г.Якутск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», нормативно-правовыми актами Субъекта Федерации и Положением ЦРР «Бэмби» (далее ДОО).

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОО, права и обязанности Воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок для воспитанников, родителей и законных представителей; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Положением ДОО. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), работники ДОО.

1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) Воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за ним носит заявительный характер.

1.6. Договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника и другая документация оформляется строго с заявителем.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.8. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.9. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.10. Администрация, педсовет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также Совет родителей (родкомитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ И ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДОО

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Положением ДОО. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Режим работы: с 08-00 до 19-00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные и санитарные дни.

2.2. В ДОО устанавливается следующий режим посещения:

2.2.1. С 08.00 до 08.30 ч. приём детей.

2.2.2. В 08.30 ч. приём детей заканчивается. При посещении детского сада родителями необходимо пользоваться бахилами или сменной обувью.

2.2.3. С 8.00 – 19.00 ч ребёнок должен находиться в детском саду. Отсутствие без уважительной причины несёт за собой не усвоение основной общеобразовательной программы.

2.2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2.5. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. Оставление порций после времени основного приема пищи строго запрещается.

2.2.6. С 19.00 уход детей домой осуществляется через воспитателей.

2.2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.45 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки после 19.00 ч., родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не забрали ребенка после указанного времени, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции г.Якутска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.2.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) с указанием личных данных при предъявлении документов удостоверяющих личность.

2.2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.3. Количество групп определяется Руководителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей), приказом руководителя учреждения.

2.4. Прием воспитанников и комплектование групп осуществляется руководителем организации и регулируется действующими постановлениями и распоряжениями Управления образования окружной администрации г.Якутска, также утвержденными Правилами приема и комплектования групп ДОО и договором об образовании с родителями (законными представителями).

2.5. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.6. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

III. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим дня принимается и утверждается приказом руководителя на каждый учебный год. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярного периода нет;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа .

3.3. Календарный график на каждый учебный год согласовывается и утверждается приказом руководителя ДОО.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 30 минут.

3.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26. принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом руководителя на учебный год.

3.6. Продолжительность НОД составляет:

- в ясельной группе – не более 10 мин;
- в младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.7. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю, из них для детей в возрасте от 5 – 7 лет 1 раз в неделю на открытом воздухе (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

IV.ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

4.1.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефону: 89142752010, 89142254990 или воспитателю.

4.5. Родители, законные представители обязаны сообщать воспитателю или администрации ДОО об отсутствии ребенка по любой причине:

- по причине заболевания не позднее 09.00 часов текущего дня.
- по причине отпуска и домашнего режима не позднее 09.00 часов дня предыдущего дня

отсутствия (за сутки), также оповещать о выходе ребенка в ДОО после отпуска или домашнего режима до 9.00 часов дня накануне выхода.

4.6. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. Если у ребенка есть аллергия на отдельные продукты или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников детского сада, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

4.9. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на информационном стенде детского сада.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.11. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания.

4.12. Родители (законные представители) обязаны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак и др.);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, бейсболка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДОО.

5.6. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.7. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов и мелких игрушек.

5.8. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери, за их сохранность ДОО ответственности не несет.

5.9. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

5.10. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом сотрудникам полиции г.Якутска.

VI. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2-3 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей, а также ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет воспитатель, находящийся в это время на прогулке.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи,
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОО;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОО;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

7.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО;
- бережно относиться к имуществу ДОО.

7.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, приводящие к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

VIII. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

IX. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить председателю комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.
- направить в администрацию ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

X. СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский совет и Управляющий совет ДОО.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящего правила, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, положение ДОО.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить

их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю по телефону 89142752010.

XI. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ДЕТСКИХ УТРЕННИКАХ И ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

11.1. Праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.

11.2. Вход в музыкальный зал разрешается родителям (законным представителям) только в сменной обуви и без верхней одежды. Запрещается присутствие на утреннике лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

11.3. Приходить на утренники и открытые мероприятия (по приглашению ДОО) необходимо за 5-10 минут до его начала, входить в зал после начала мероприятия не разрешается, это отвлекает участников.

11.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами, необходимо их отключить.

11.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места.

11.6. Запрещается присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста (в особенности детей до 2-х лет) это мешает проведению праздника.

11.7. В целях обеспечения безопасности и соблюдения пожарных норм к каждому ребенку приглашается только по одному родителю, т.к. максимальная вместимость зала не превышает 20 человек.

11.8. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

XII. РАЗНОЕ

12.1 Родители (законные представители) детей, посещающих Организацию, имеют право перевести своего ребенка в другую Организацию.

12.1.1. Для перевода ребенка в другое образовательное учреждение родителям, законным представителям ребенка необходимо написать заявление в ДОО по установленной форме с указанием желаемого места перевода.

12.1.2. Необходимыми условиями для такого перевода является наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, свободных мест при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13;

12.2. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДОО родитель (законный представитель) должен написать на имя руководителя заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих из ДОО, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОО (предоплата).

12.3. Основанием для отчисления ребенка из ДОО является:

- заявление родителей (законных представителей);
- перевод в муниципальный сад;
- в связи с достижением ребенка 8 лет;
- переезд в другой район.

12.4. Перевод ребенка из смешанной ранней группы производится при освобождении мест в средней разновозрастной группе.

12.5. Родители (законные представители) воспитанника вправе получать дополнительные платные образовательные услуги.

12.6. Получение дополнительных платных образовательных услуг носит добровольный и заявительный характер и оформляется приложением к договору об образовании установленного образца.

12.7. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского совета, Общего собрания работников образовательной организации, Управляющего совета и администрации ДОО.